

求人検索NAVI 利用マニュアル

求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

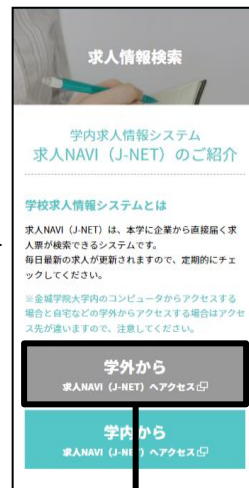
- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- 就職活動体験記を閲覧することができます。
- 進路報告登録をすることができます。
- お気に入りの企業や検索条件を保存することができます。
- 学校推薦求人を閲覧することができます。
- 会員登録を行うことができます。

金城学院大学 キャリアセンター

アクセス方法

<https://www2.kyuiin-navi.com/gakugai>

へアクセス



金城学院大学
キャリア支援センターHP
↓
在学生・卒業生の方へ
↓
求人情報検索
↓
学外から
↓
求人NAVIログイン画面

※「学内から」は大学内の
パソコンからのみ利用できます

求人NAVIログイン画面



求人検索NAVI

求人検索NAVI

求人検索NAVIは本学に企業から直接届く求人票が検索できる就職システムです。
毎日最新の求人が更新されますので、定期的にチェックしてください。

求人検索NAVIへログイン

ユーザー名
ユーザー名

学籍番号
学籍番号

パスワード
パスワード

☐ パスワードを表示する パスワードをお忘れですか？

ログイン

ユーザー名kinjo2002
学籍番号：自分の学籍番号
パスワード:初期値は生年月日
(西暦8桁 例19990403)
上記を入力しログインをタップします。

初回ログイン時

初回パスワード更新

テストM子さん、パスワードを更新してください。

ご利用にあたり

- ▶ 初回ログインにつき初期設定されているパスワードを更新してください。

新しいパスワード (必須)

■新しいパスワード

パスワード

- ▶ 6桁以上10桁以内。半角英数字で自由に決めてください。 [利用可能な記号一覧](#)
- ▶ 学籍番号をパスワードにすることは出来ません。
- ▶ 初期設定 (現在) のパスワードは使用出来ません。

■新しいパスワード (確認)

パスワード (確認)

※確認のためもう一度入力してください。

登録

前画面へ戻る

初回利用時のみ、パスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更、メールアドレスを入力し、「登録」をタップします。

トップ画面

求人検索NAVI

金城学院大学

未登録

求人検索する

就職活動体験記検索

進路希望登録

学校推薦一覧

マイ求人管理

会員登録・変更

支援行事の参加予約

個人 (グループ) 面談予約

未登録

進路報告

ファイルアップロード管理

トピックス

キャリア支援センターHP

トップ画面にはよく使う機能が表示されます。「全てのメニュー」をタップすると、全機能のメニューが表示されます。

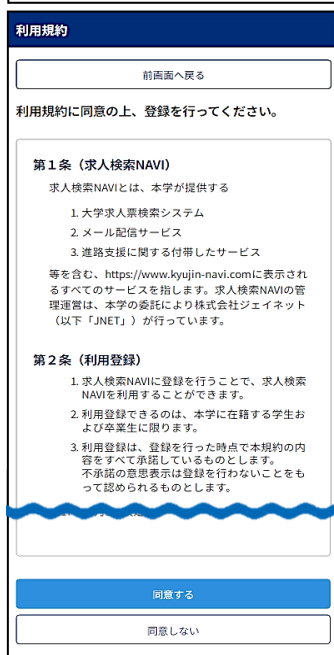
■ 会員登録・変更

1、2年生は、最初に会員登録を行ってください

「会員登録」をタップします。



利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」をタップします。



表示された項目を入力して、会員登録を完了してください。



スクロールして各項目を入力します。
(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

住所1

住所1
(全角50文字以内)

住所2

住所2
(アパート・マンション名等) (全角50文字以内)

TEL

TEL
(半角) (無い場合は携帯電話番号を入力)
(例: 052-XXX-XXXX)

メールアドレス(必須)

メールアドレス

確認のためもう一度入力して下さい。

メールアドレス (再入力)

登録したメールアドレス宛に登録完了メールが届きます。またメール配信サービスにて情報を配信します。確実に受信できるメールアドレスを入力してください。

※ 携帯のメールアドレスを登録する場合は、「jnet@kyujin-navi.com」を受信できるように設定してください。

登録確認画面へ

前面画へ戻る

注意点①

「会員登録」を行わないと、「支援行事予約」「個人面談予約」の機能が利用出来ません。

注意点②

1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」をしてください。
指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

確認画面で「登録」をして完了すると、「登録完了メール」が届きます。



■ 進路希望登録

3年生の10月以降は、進路希望登録を行ってください

「進路希望登録」をタップします。



利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」をタップします。

利用規約

前画面へ戻る

利用規約に同意の上、登録を行ってください。

第1条（求人検索NAVI）
求人検索NAVIとは、本学が提供する

1. 大学求人票検索システム
2. メール配信サービス
3. 進路支援に関する付帯したサービス

等を含む、https://www.kyujin-navi.comに表示されるすべてのサービスを指します。求人検索NAVIの管理運営は、本学の委託により株式会社ジェイネット（以下「JNET」）が行っています。

第2条（利用登録）

1. 求人検索NAVIに登録を行うことで、求人検索NAVIを利用することができます。
2. 利用登録できるのは、本学に在籍する学生および卒業生に限りです。
3. 利用登録は、登録を行った時点で本規約の内容をすべて承諾しているものとします。不承諾の意思表示は登録を行わないことをもって認められるものとします。

同意する

同意しない

表示された項目を入力して、進路希望を登録してください。

進路希望登録

前画面へ戻る

登録上の注意。

1. **（必須）**の部分は必須入力項目となります。
2. パスワード・メールアドレスは確認のためにコピー・貼り付けをせず、2箇所に入力してください。
3. 休職中の連絡先（実家）入力にて、「現住所と同じ」ボタンをクリックすると現住所及び電話番号が休職中の連絡先として適用されます。
4. 下記項目にすべてを入力し、最後に登録ボタンを一度だけクリックしてください。

学籍番号
111111

フリガナ
アキラ

カタカナ
アキラ

名前
テスト花子

学部学科

スクロールして各項目を入力します。
（必須）と書かれているところは、必ず入力してください。

希望する進路

進路希望（必須）
希望する進路を選択してください。

第1希望 ▼ (第1希望のみ必須)

第2希望 ▼

第3希望 ▼

「就職」を選択された方へ質問です(進路希望1～3に「就職」がある場合は必須です)。

希望職種（必須）

第1希望 ▼ (第1希望のみ必須)

第2希望 ▼

第3希望 ▼

その他
その他希望職種
入力文字数： 文字（全角50文字以内）

希望職種（必須）

第1希望 ▼ (第1希望のみ必須)

登録

前画面へ戻る

進路希望調査の登録についてを確認し、「次へ」を選択します。

進路希望登録

進路希望調査の登録について

この登録は、就職活動にあたって職業安定法によって法的に義務づけられた手続きです。

就職希望者（公務員・教員希望者含む）は、職業安定法に基づき求職票を所定の期間内に提出することになっており、毎年更新することになっています。本学では「進路希望調査」の登録をもって求職票の提出に代えています。

これは、就職活動の第一歩となる重要な手続きで、職業紹介の必須条件となりますので必ず行うようにしてください。

進学希望者を含むすべての学部卒業予定者及び大学院修了予定者を対象とします。留年等の過年度生も再登録してください。

なお進路希望調査の内容は個人情報保護法が適用され、進路相談、推薦状発行、就職諸統計、皆さんへの諸連絡にのみ利用し、個人情報第三者が公開・譲渡されることはありません。

次へ

注意点

1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」をしてください。
指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

登録が完了すると、「登録完了メール」が届きます。



■ 求人を検索する

< 新年度の求人票は 3月1日 より公開です >

「求人を検索する」をタップします。

「対象卒業年」を選択し、希望する条件を選んで「この条件で検索を開始」をタップします。

検索結果の一覧で、「企業詳細へ」をタップします。

企業詳細情報の画面で、「この企業の求人票を見る」をタップします。

求人票が表示されます。

説明会・試験情報

申込先リンク

■ マイ求人管理（マイ条件・マイ求人）

「マイ求人管理」は、検索条件と求人のお気に入り機能です。

保存した検索条件（マイ条件）や、保存した求人（マイ求人）の一覧を管理することができます。

「マイ求人管理」をタップします。



マイ条件

マイ条件管理ご利用上の注意
▶ 最大5件まで保存できます。（5件以上の検索条件を削除してください）

タイトル名 勤務地 関東 登録

登録日 ●●●●年●●月●●日

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

この条件で求人検索ができます

タイトル名 地元周辺 登録

登録日 ●●●●年●●月●●日

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

タイトル名 職種3種 登録

登録日 ●●●●年●●月●●日

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

「求人を検索する」の検索結果一覧画面で、「この検索条件を保存」を選択すると、使用した検索条件が、マイ条件に保存されます。（最大5つまで）

保存した検索条件は、ここから簡単に検索できる他、条件に名前をつけて管理もできます。

マイ求人

登録件数：1件

株式会社●●●●

お気に入り

お気に入りを選択 登録

お気に入り度を選択できます

マイ求人登録日 ●●●●/●●/●●

対象学年

求人票

この企業の最新の求人票を閲覧できます

最新求人日 ●●●●/●●/●●

採用終了日

電話番号 03-0000-0000

本社所在地 東京都新宿区1-1-1

URL http://www.jnet.co.jp/

会社説明会

採用試験

採用試験

メモ

企業毎にメモを登録できます

全角200文字以内でメモを入力

現在の文字入力数： (全角200文字以内)

メモを登録 マイ求人からこの企業を削除する

「求人を検索する」の、検索結果一覧や求人票画面で、「マイ求人に登録」を選択すると、マイ求人に保存されます。（最大50社まで）

保存した求人は、ここから簡単に閲覧できる他、「お気に入り」を選んだり、メモを残すことができます。

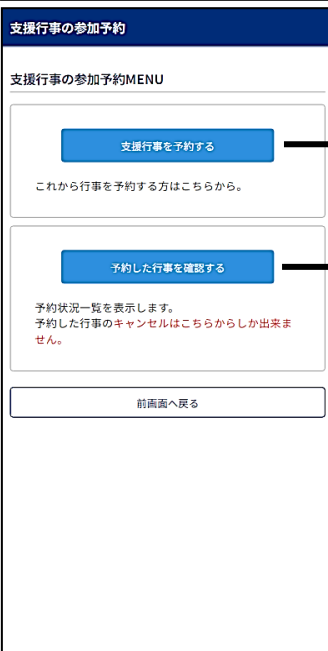
■ 支援行事予約

＜利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります＞
 1年生/2年生 → 会員登録
 3年生の10月以降 → 進路希望登録

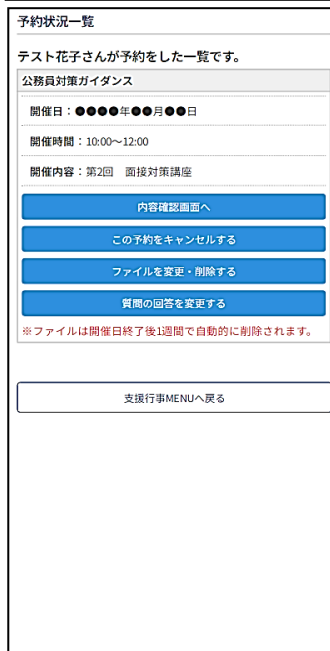
「支援行事の参加予約」をタップします。



予約をする場合は「支援行事を予約する」をタップします。予約済み行事の確認・変更は、「予約した行事を確認する」をタップします。



予約状況一覧では、予約キャンセルや質問の回答変更、アンケート回答などが行えます。



行事の一覧から、「この行事の日程を確認する」を選択すると、日程の一覧が表示されます。参加する日程の「予約する」をタップしてください。



内容を確認の上、予約を確定させてください。質問がある場合は、回答を入力して確定してください。



予約を確定すると、申込完了メールが届きます。

■ 個人面談予約

＜利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります＞
 1年生/2年生 → 会員登録
 3年生の10月以降 → 進路希望登録

「個人(グループ)面談予約」をタップします。

求人検索NAVI
金城学院大学

求人検索する 就職活動体験 記録検索 未登録 進路希望登録 学校推薦一覧

マイ求人管理 会員登録・変更 支援行事の参加予約 個人(グループ)面談予約

未登録 進路報告 ファイルアップロード管理

トピックス
キャリア支援センターHP

予約をする場合は「個人面談を予約する」をタップします。予約済み面談の確認・変更は、「予約した個人面談を確認する」をタップします。

個別面談の予約

個別面談の予約MENU

個人面談を予約する
これから個人面談を予約する方はこちらから。

予約した個人面談を確認する
予約状況一覧を表示します。予約した個人面談のキャンセルはこちらからしか出来ません。

前画面へ戻る

予約状況一覧では、予約キャンセルやコメント・ファイル・アンケート回答の変更が行えます。

予約状況一覧

テスト花子さんが予約をした一覧です。

予約一覧

【進路相談全般】個別面談

開催日：●●●●年●●月●●日
開催時間：09:00～09:30

内容確認画面へ
この予約をキャンセルする
コメントを変更する
ファイルを変更・削除する
質問を変更する

※ファイルは面談終了後1週間自動的に削除されます。

個人面談MENUへ戻る

面談の一覧から、「この面談の日程を確認する」を選択すると、カレンダーが表示されます。予約する日付を選び、希望時間をタップしてください。

【進路相談全般】個別面談

面談内容
進路に関する相談全般を受け付けます

開催場所
キャリアセンター

備考
※オンライン希望の場合は、事前に申し出てください。予約完了後にURLを送ります。

予約可能回数
1回 (面談日時が過ぎれば新たに予約する事ができます。)

予約
この面談の日程を確認する

Aキャンパス カウンセラー面談

面談内容
進路相談シートをもとにした面談です

開催場所
キャリアセンター

備考
トピックスからダウンロードした進路相談シートを記載し、前日までにアップロードしてください。

予約可能回数
1回 (面談日時が過ぎても表示された回数までしか予約できません。)

予約
この面談の日程を確認する

日程選択 (面談名: 【進路相談全般】個別面談)

希望の日を選択してください。

◀ 前月 ●●●●年●●月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

内容を確認の上、予約を確定させてください。アンケートがある場合は、回答を入力してタップしてください。※「ファイル」の項目がある場合は、ファイルをアップすることができます

予約確定

以下の内容で予約を確定します。

【進路相談全般】個別面談

面談日
●●●●年●●月●●日

面談時間
09:00～09:30

内容
進路に関する相談全般を受け付けます

開催場所
キャリアセンター

備考
※オンライン希望の場合は、事前に申し出てください。予約完了後にURLを送ります。

コメント
コメント
(全角30文字以内)
※ファイル名: 50文字以内

予約を確定する
時間選択へ戻る

時間選択 (【進路相談全般】個別面談: ●月●日)

希望の時間を選択してください。

▶ 09:00～09:30
▶ 10:00～10:30
▶ 11:00～11:30
▶ 14:00～14:30
▶ 15:00～15:30

予約を確定すると申込完了メールが届きます。

■ 就職活動体験記検索

先輩が残してくれた就職活動の体験記を検索できます。
企業毎の試験情報や試験の感想、アドバイスなどを見ることができます。

「就職活動体験記検索」をタップします。



表示条件を選択して、会社名・会社名カナ・業種・職種などから企業を検索します。

就職活動体験記検索

検索条件

表示条件

☒ 体験記のある卒業生のみ表示する
☐ 体験記のない卒業生もすべて表示する

卒業年 未選択 年卒

会社名

会社名

※曖昧検索

会社名(カナ)

※先頭一致検索

業種

一覧を開く

検索

リセット

前画面へ戻る

閲覧したい企業の「詳細」をタップします。

検索結果

6件中1~6件目を表示 1

会社名 株式会社●●●●●

住所 東京都新宿区1-1-1

業種 サービス：福祉・福祉施設

卒業生数 1

詳細 詳細

会社名 社会福祉法人▲▲▲▲▲

住所 大阪府大阪市淀川区1-1-1

業種 サービス：その他のサービス業

卒業生数 1

詳細 詳細

会社名 ◆◆◆◆株式会社

住所 愛知県名古屋市中区1-1-1

業種 流通：自動車販売・自動車部品

卒業生数 1

詳細 詳細

会社名 有限会社●●●●●

住所 福岡県福岡市1-1-1

業種 情報通信：インターネット関連サービス

卒業生数 2

卒業生の一覧が表示されます。体験記が公開されている場合、ボタンが表示されます。

会社概要

フリガナ 74757475

会社名 株式会社●●●●●

本社所在地

〒：000-0000
TEL：03-0000-0000
東京都新宿区1-1-1

業種分類 サービス：福祉・福祉施設

事業内容 保育所運営

資本金

従業員数 38人

上場 未上場

卒業年 ●●●●●

学部学科 経済学科

職種 事務職

可否結果 決定

体験記 体験記

状況

「体験記」をタップすると、詳細を閲覧できます。体験記は画像で登録されている場合もあります。

エントリー開始日

会社説明会参加日

提出を求められた書類

志望動機

筆記試験内容

時期

実技試験など

面接(1回目)

面接日

結果の出た時期

面接者数

内容

< 表示条件の選択 >

●「体験記」のある卒業生のみ表示する

体験記の登録がある卒業生のみが検索されます。
体験記を読みたい場合に便利です。

●「体験記」のない卒業生も全て検索する

体験記の登録のない卒業生情報も含めて検索できます。
先輩達の就職状況を調べたい時に便利です。

■ 進路報告① 内定企業の登録

「内定企業」を開いて進路区分を選んでから、内定した企業を登録します。
複数の内定企業がある場合は全て登録してください。
※進路報告は「決定登録」を行わないと完了しません。進路が決定したら「進路報告③」の決定登録を行ってください。

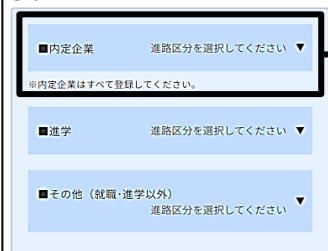
「進路報告登録」をタップします。



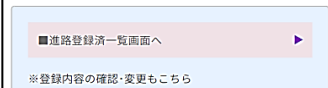
初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「内定企業」を開いて、該当の進路区分をタップします。（内定辞退、不合格等も登録可能です）

■内定企業、進学、その他から進路区分を選択して登録してください。



■進路登録済一覧から、最終決定進路を「決定にする」にしてください。



■活動中の方はこちら



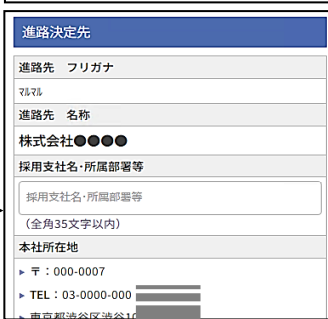
進路先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。



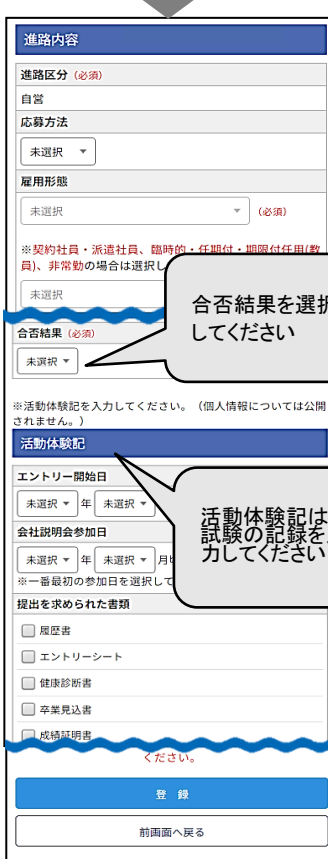
一覧から登録先を選択し、「一覧から選択した会社で登録」をタップします。検索結果に受験先がない場合は、「一覧以外の会社を作成して登録」をタップします。



表示された項目を入力して、「登録」をタップすると、内定企業の登録が完了します。



スクロールして各項目を入力します。（必須）と書かれているところは、必ず入力してください。



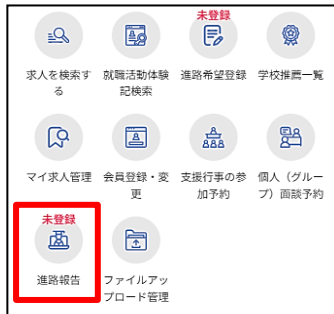
登録を完了すると、「登録内容一覧」に束されます。

■進路報告② 進学 / その他の進路登録、活動中の登録

「進学」「その他」もしくは「活動中」から登録します。

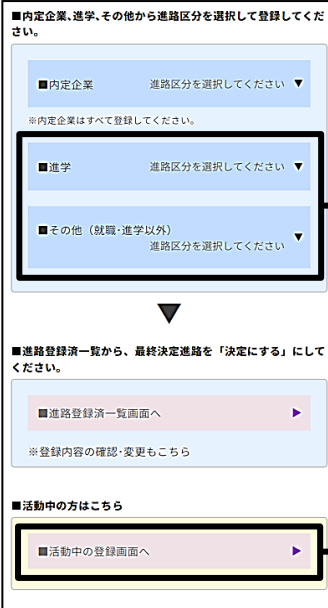
※進路報告は「決定登録」を行わないと完了しません。進路が決定したら「進路報告③」の決定登録を行ってください。
※「活動中」の登録内容は、決定登録が行えません。

「進路報告登録」をタップします。



初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「進学」「その他」を開いて、該当の進路区分をタップします。もしくは「活動中」をタップします。



「進学」「その他」

各項目を入力して「登録」をタップすると、「登録内容一覧」に追加されます。

進路区分

進学【進路名・所在地は必須】

※進学で有職者またはポストドクターの場合は選択してください。

未選択

未選択

登録日

未選択 年 未選択 月 未選択 日

進路先 フリガナ (必須)

進路先フリガナ

(半角50文字以内)

進路先 名称 (必須)

進路先名称

(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)

※全角・正式名称で入力。
※大学院進学の場合、＜入力例＞●●大学大学院●●研究科●●課程（または専攻・分野）と記載してください。

進路先 所在地 (必須)

〒

都道府県

未選択

住所

住所

(全角25文字以内)

ビル名等

ビル名等 (全角25文字以内)

TEL

TEL

(例：052-XXX-XXXX)

業種分類

未選択

職種

未選択

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

「活動中」

「活動区分」を選択して「登録」をタップすると、「登録内容一覧」に追加されます。

活動区分 (必須)

☐ 内定はあるが活動中

内定先を記入(必須)

内定はあるが活動中

(全角35文字以内)

☐ 活動中で内定がない

☐ これから活動する

☐ 活動しない

☐ 最終結果待ち

☐ 公務員受験予定

☐ 教員受験予定

☐ その他

具体的に記入(必須)

その他

(全角35文字以内)

☐ 進学準備中

☐ 就職準備中

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

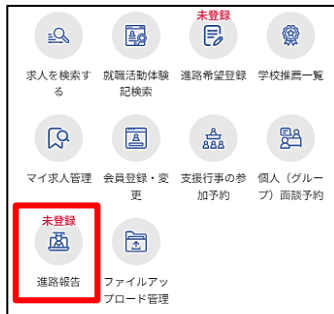
※画像の区分は例で実際とは異なります

■ 進路報告③ 決定した最終進路の登録（※必ず行ってください）

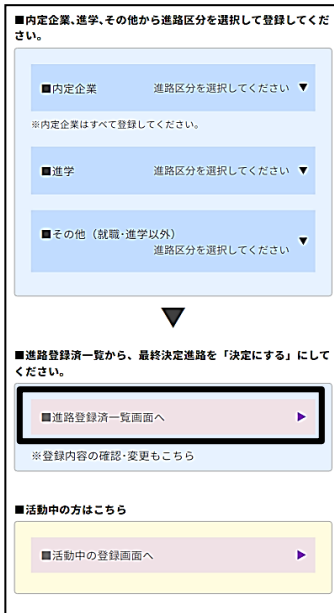
最終進路が決定したら、「登録内容一覧」より必ず決定先の登録を行ってください。

決定先を変更する場合は、別の進路の「決定にする」を登録する事で、決定先が変更されます。

「進路報告登録」をタップします。



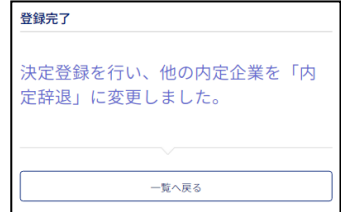
「登録内容一覧画面へ」をタップします。



「登録内容一覧」には、登録済みの進路が全て表示されます。
最終進路が決まったら「決定にする」をタップして、決定先の登録を行ってください。
※「活動中」の登録は決定にすることができません。



決定先以外にも「内定」の登録があった場合、そちらの可否結果は自動的に「内定辞退」に変更されます。



決定先登録後の一覧

決定先が変更となった場合は、「登録内容一覧」から決定の取消や、他進路を決定にし直すことができます。



■ 学校推薦

「学校推薦」をタップします。



学校推薦のある企業一覧が表示されます。



「詳細」をタップすると、詳しい要項が表示されます。添付資料がある場合は、ここから閲覧できます。

