

出願書類の郵送

入学検定料のお支払い・本人顔写真のアップロード後、出願に必要な書類を各入試の出願書類郵送期間(消印有効)に、下記宛先へ**速達で簡易書留郵便**にて郵送してください。

出願書類の提出期日までに書類が届かない場合は、お電話をさせていただくことがあります。

(注)入学検定料の入金後、出願書類を郵送していない方のうち、受験を取りやめることが決定した方は、入試広報部(0120-331791)までご連絡ください。
なお、入学検定料の返金はいたしかねます。

① **必要な書類** ※後日追加で出願する場合は必要な書類をあらかじめ郵送してください。

入試種別	出願確認票	調査書※1	共通テスト成績請求票※2	英語外部試験のスコア取得証明書のコピー※3	音楽実技カード	推薦書※4	志望理由書	取得資格の証明書のコピーまたは活動実績報告書
総合型選抜入試	●	●			● (音楽芸術学科のみ)		●	
一般公募制推薦入試	●	●			● ([芸術型]のみ)	●	● [[小論文型][芸術型] [資格・面接型]のみ)	● ([資格・面接型]のみ)
一般入試(前期)	●	●		● ([英語外部試験利用型]のみ)	● (音楽芸術学科のみ)			
共通テスト利用入試(前期)	●	●	●					
共通テストプラス方式入試	●	●	●		● (音楽芸術学科のみ)			
一般入試(後期)	●	●			● (音楽芸術学科のみ)			
共通テスト利用入試(後期)	●	●	●					

※1 調査書については1回の郵送につき1通提出してください(複数の入試種別を受験する場合でも、1回の郵送につき1通で構いません)。

※2 共通テスト成績請求票は、出願確認票の「共通テスト成績請求票貼付欄」に貼付してください。

※3 [英語外部試験利用型]に出願する際は、英語外部試験のスコア取得証明書のコピーを1回の郵送につき1通提出してください
([英語外部試験利用型]を複数日受験する場合でも、1回の郵送につき1通で構いません)。

※4 [適性検査型]と[小論文型]を同じ学科/コースで併願する場合、推薦書は1枚で構いませんが、出願する学科/コースが異なる場合は、それぞれ別の用紙にてご提出ください。

*入学検定料割引制度を利用する方は、総合型選抜入試または一般公募制推薦入試の「受験票」を同封してください。

総合型選抜入試または一般公募制推薦入試に不合格であった場合のみ、1枚の受験票につき10,000円入学検定料を割引します(一度しか使用できません)。

複数の入試種別をまとめると、調査書は1通でOK!

〈例1〉

一般入試(前期)
共通テスト利用入試(前期)
共通テストプラス方式入試



1回の郵送なら、調査書**1通**

〈例2〉

一般入試(後期)
共通テスト利用入試(後期)



1回の郵送なら、調査書**1通**

〈例外〉後日追加で出願した場合

一般入試(前期)
共通テスト利用入試(前期)



⊕ 後日追加出願
共通テストプラス方式入試



2回の郵送は、調査書**2通**

② 出願期間・出願書類郵送締切日については表紙の入試種別スケジュールを参照

③ 出願書類宛先

〒464-8799 名古屋市千種区今池四丁目9番18号 日本郵便株式会社 千種郵便局留 金城学院大学 願書受付センター

受験票の印刷

※一般入試(前期)[複数日評価型]、共通テスト利用入試(前期)(後期)は、受験票を印刷する必要はありません。

ガイダンス画面で「申込確認」をクリックし、必要事項を入力すると、出願内容を確認し受験票※を印刷することができます。印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※受験番号公開日以降に、「受験票」ボタンが表示されます。



「申込確認」をクリック



氏名(全角カナ)・生年月日(半角)・
整理番号(半角)・セキュリティコード(半角)
を入力



出願内容を確認し、受験票を印刷

※図はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。