

入学試験に係る成績の開示について

金城学院大学では、一般入試、共通テストプラス方式入試、共通テスト利用入試の受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示を希望する方は、次の要領でお申し込みください。

1. 開示対象の試験種別と開示内容

開示する成績は、次に掲げる入学試験に応じ、科目別得点および総合得点とします。

(1) 2024年度一般入試（前期・後期）

一般入試（前期）【2科目型】【3科目型】【複数日評価型】【英語外部試験利用型】および一般入試（後期）
科目別得点のうち、本学が合否判定に使用した換算後の得点および総合得点

(2) 2024年度共通テストプラス方式入試

本学独自試験科目と、大学入学共通テストの科目別得点のうち、本学が合否判定に使用した換算後の得点
および総合得点

(3) 2024年度共通テスト利用入試（前期・後期）

大学入学共通テストの科目別得点のうち、本学が合否判定に利用した科目の換算後の得点および総合得点

2. 開示請求期間

2024年4月18日（木） ～ 5月16日（木） （締切日必着）

3. 開示方法

開示請求のあったものについて一括処理後、郵送で出願時の住所に入学試験成績開示書を送付します。（2024年5月下旬予定）転居等により送付先の住所が出願時と異なる場合には、現住所の住民票の写しを提出してください。

4. 申請者

受験者本人に限ります。本人確認のために入学試験受験票を提出してください。（代理人による申請は不可）

5. 請求方法

次の書類を封筒に入れ、表面に「入試成績開示請求」と朱書きして、「簡易書留」で入試広報部宛に送付してください。

(1) 金城学院大学入学試験に係る成績開示請求書

(2) **開示を希望する**入学試験すべての受験票（コピー不可。成績開示書とともに返送します。）

(3) 返送用封筒：長形3号。受験者の住所・氏名・郵便番号を明記し564円分の切手を貼付してください。

(4) 住民票の写し（送付先の住所が出願時と異なる場合にのみ提出）

6. 書類の送付・問い合わせ先

〒463-8521 名古屋市守山区大森 2-1723 金城学院大学 入試広報部

Tel : 0120-331791 Mail : nyushi@kinjo-u.ac.jp

金城学院大学入学試験に係る成績開示請求書

金城学院大学 学長 殿

2024年度金城学院大学入学試験に係る成績の開示を下記により請求します。

記

フリガナ	(姓)	(名)
氏名		
住所	(〒 -)	
	都道府県	市区
	電話番号 () -	

一般入試(前期) ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科
受験番号			

一般入試(前期)【複数日評価型】 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科
受験番号	

一般入試(前期)【英語外部試験利用型】 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科
受験番号			

一般入試(後期) ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科
受験番号	

共通テストプラス方式入試 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科	学科
受験番号				

共通テスト利用入試(前期) ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科	学科
受験番号				

共通テスト利用入試(後期) ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科	学科
受験番号				