

求人検索NAVI 利用マニュアル

求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- お気に入りの企業や検索条件を保存することができます。
- 支援行事・個人面談の予約ができます。
- 進路報告登録をすることができます。
- 就職活動体験記を閲覧することができます。
- 進路希望登録をすることができます。

金城学院大学 キャリア支援センター

アクセス方法



NAVI

求人検索NAVI

求人検索NAVIは本学に企業から直接届く求人票が検索できる就職システムです。毎日最新の求人が更新されますので、定期的にチェックしてください。

求人検索NAVIへログイン

ユーザー名
ユーザー名

学籍番号
学籍番号

パスワード
パスワード

パスワードを表示する
パスワードをお忘れですか?

ログイン

ユーザー名 : kinjo2002
学籍番号 : 自分の学籍番号 (数字7ケタ)
パスワード : 初期値は生年月日の西暦8ケタ
上記を入力しログインを選択します。

初回ログイン時

初回パスワード更新

テスト 花子さん、パスワードを更新してください。

ご利用にあたり

▶ 初回ログインにつき初期設定されているパスワードを更新してください。

新しいパスワード (必須)

■ 新しいパスワード

パスワード

▶ 6桁以上10桁以内。半角英数字で自由に決めてください。

[利用可能な記号一覧](#)

▶ 学籍番号をパスワードにすることは出来ません。

▶ 初期設定 (現在) のパスワードは使用出来ません。

■ 新しいパスワード (確認)

パスワード (確認)

※確認のためもう一度入力してください。

登録

[前画面へ戻る](#)

初回利用時のみ、パスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更、メールアドレスを入力し、「登録」を選択します。

トップ画面

求人検索NAVI
DEMO大学1

求人票の検索

個人 (グループ) 面談予約
支援行事の参加予約
就職活動体験記検索
進路希望登録
進路報告登録
マイ求人管理画面へ

全てのメニュー

お知らせ

▼ 就職課からのお知らせ

▼ 就職活動サポート

トピックス

大学指定様式の履歴書
履歴スケジュール

スケジュール

トップ画面にはよく使う機能が表示されます。「全てのメニュー」をタップすると、全機能のメニューが表示されます。

■ 進路希望登録

<最初に必ず進路希望登録を行ってください>

「進路希望登録」を選択します。

求人MENU
インターンシップ
初期登録
進路希望登録 未登録
会員登録・変更
メール配信登録・変更 未登録
利用規約
行事日程予約
進路報告
ファイルアップロード
各種アンケート
パスワード問い合わせ
ログアウト

利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」を選択します。

利用規約
前画面へ戻る
利用規約に同意の上、登録を行ってください。
第1条 (求人検索NAVI)
求人検索NAVIとは、本学が提供する
1. 大学求人検索システム
2. メール配信サービス
3. 進路支援に関する付帯したサービス
等を含む、https://www.kyujin-navi.comに表示されるすべてのサービス指します。求人検索NAVIの管理運営は、本学の委託により株式会社ジエネット（以下「JNET」）が行っています。
第2条 (利用登録)
1. 求人検索NAVIに登録を行うことで、求人検索NAVIを利用することができます。
2. 利用登録できるのは、本学に在籍する学生および卒業生に限ります。
3. 利用登録は、登録を行った時点で本規約の内容をすべて承認しているものとします。不承認の意思表示は登録を行わないことをもって認められるものとします。
第3条 (利用登録の利用目的)
利用登録された情報は、次の目的で利用されます。
同意する
同意しない

表示された項目を入力して、進路希望を登録してください。

進路希望登録
前画面へ戻る
登録上の注意。
1. (必須)の部分は必須入力項目となります。
2. パスワード・メールアドレスは確認のためにコピー・貼り付けをせず、2箇所に入力してください。
3. 休職中の連絡先(実家)入力にて、「現住所と同じ」ボタンをクリックすると現住所及び電話番号が休職中の連絡先として適用されます。
4. 下記項目にすべてを入力し、最後に登録ボタンを一度だけクリックしてください。
学籍番号
789789
フリガナ
FJAFJF
名前
テスト 花子
学習学科
経営ビジネス学科
卒業年

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路希望調査の登録についてを確認し、「次へ」を選択します。

進路希望登録
進路希望調査の登録について
この登録は、就職活動にあたって職業安定法によって法的に義務づけられた手続きです。
就職希望者(公務員・教員希望者含む)は、職業安定法に基づき求職票を所定の期間内に提出することになっており、毎年更新することになっています。
本学では「進路希望調査」の登録をもって求職票の提出に代えています。
これは、就職活動の第一歩となる重要な手続きで、就職紹介の必須条件となりますので必ず行うようにしてください。
進路希望者を含むすべての学部卒業予定者及び大学就修了予定者を対象とします。留年等の過年度生も再登録してください。
なお進路希望調査の内容は個人情報保護法が適用され、進路相談、推薦状発行、就職情報誌、皆さんへの進路案内のみ利用し、個人情報第三者へ公開・提供される事はありません。
次へ

希望する進路
進路希望(必須)
希望する進路を選択してください。
第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)
第2希望 選択してください
第3希望 選択してください
「就職」を選択された方へ質問です(進路希望1~3に「就職」がある場合は必須です)。
希望職種(必須)
第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)
第2希望 選択してください
第3希望 選択してください
その他
その他希望職種
入力文字数: 文字 (全角50文字以内)
希望職種(必須)
登録
前画面へ戻る

注意点

1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」をしてください。
指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

登録が完了すると、「登録完了メール」が届きます。



■ 求人を検索する

「求人票の検索」を選択します。



「対象卒年」を選択し、希望する条件を選んで「この条件で検索を開始」を選択します。



検索結果の一覧で、「企業詳細へ」を選択します。



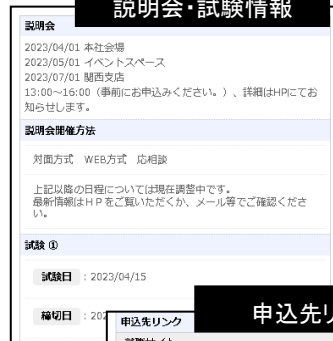
企業詳細情報の画面で、「この企業の求人票を見る」を選択します。



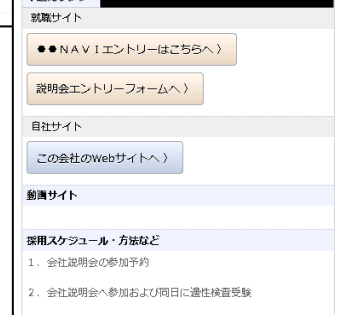
求人票が表示されます。



説明会・試験情報



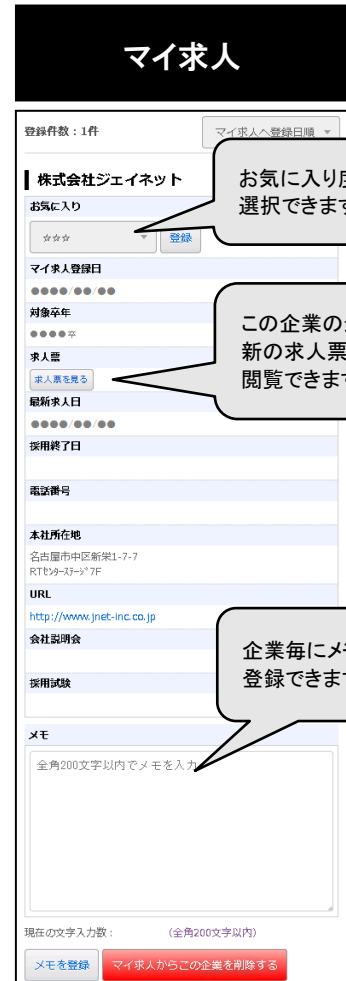
申込先リンク



■ マイ求人管理（マイ条件・マイ求人）

「マイ求人管理」は、検索条件と求人のお気に入り機能です。
保存した検索条件（マイ条件）や、保存した求人（マイ求人）の一覧を管理することができます。

「進路希望登録」を選択します。



「求人を検索する」の検索結果一覧画面で、「この検索条件を保存」を選択すると、使用した検索条件が、マイ条件に保存されます。
(最大5つまで)

保存した検索条件は、ここから簡単に検索できる他、条件に名前をつけて管理もできます。

「求人を検索する」の、検索結果一覧や求人票画面で、「マイ求人に登録」を選択すると、マイ求人に保存されます。
(最大50社まで)

保存した求人は、ここから簡単に閲覧できる他、「お気に入り」を選んだり、メモを残すことができます。

■ 支援行事予約

「支援行事の参加予約」を選択します。

求人MENU

インターンシップ

初期登録

行事申込予約

支援行事の参加予約

個人(グループ) 申込予約

進路報告

ファイルアップロード

各種アンケート

パスワード問い合わせ

ログアウト

予約をする場合は「支援行事を予約する」を選択します。予約済み行事の確認・変更は、「予約した行事を確認する」を選択します。

支援行事の参加予約

支援行事の参加予約MENU

支援行事を予約する

これから行事を予約する方はこちらから。

予約した行事を確認する

予約状況一覧を表示します。
予約した行事のキャンセルはこちらからは出来ません。

前画面へ戻る

予約状況一覧では、予約キャンセルや質問の回答変更、アンケート回答などが行えます。

予約状況一覧

テスト 花子さんが予約をした一覧です。

公務員対策ガイダンス

開催日: ---/---/---

開催時間: 10:00~12:00

開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策

内容確認画面へ

この予約をキャンセルする

質問の回答を変更する

アンケートへ

【オンライン】企業説明会に向けて

開催日: ---/---/---

開催時間: 15:00~17:00

開催内容: 準備、当日の流れなどを説明します。

内容確認画面へ

この予約をキャンセルする

支援行事MENUへ戻る

行事の一覧から、「この行事の日程を確認する」を選択すると、日程の一覧が表示されます。参加する日程の「予約する」を選択してください。

公務員対策ガイダンス

開催期間: ---/---/---

行事内容: 地方公務員志望者向け、試験対策、面接対策の講座です

受付状況: 受付中

予約状況: 予約していません。

日程確認: この行事の日程を確認する

資料: 資料を閲覧する

キャリアアップセミナー

開催期間: ---/---/---

行事内容: 詳細参照

受付状況: 受付中

予約状況: 予約していません。

日程確認: この行事の日程を確認する

日程: ●●●●年●月●日

時間: 10:00~12:00

開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策

申込期間: ~---/---/---

開催場所: 502教室

定員: 30名

受付状況: 受付中

予約状況: 予約していません。

備考:

予約: 予約する

日程: ●●●●年●月●日

時間: 13:00~14:50

開催内容: 第2回 地方公務員向け 面接対策

申込期間: ~---/---/---

内容を確認の上、予約を確定させてください。質問がある場合は、回答を入力して確定してください。

予約確定

以下の内容で予約を確定します。

内容を確認し、「予約を確定する」ボタンを押してください。

日程: ●●●●年●月●日

時間: 10:00~12:00

開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策

申込期間: ~---/---/---

開催場所: 502教室

定員: 30名

備考:

質問 (1): 受験予定の公務員試験種別を入力してください。

予約を確定する

日程選択へ戻る

確定すると、申込完了メールが届きます。

■ 個人面談予約

「個人(グループ)面談予約」を選択します。

求人MENU
 インターンシップ
 初期登録
 行事面談予約
 支援行事の参加予約
個人(グループ)面談予約
 進路報告
 ファイルアップロード
 各種アンケート
 パスワード問い合わせ
 ログアウト

予約をする場合は「個人面談を予約する」を選択します。予約済み面談の確認・変更は、「予約した個人面談を確認する」を選択します。

個人(グループ)面談予約

個人(グループ)面談予約MENU

個人面談を予約する
 これから個人面談を予約する方はこちらから。

予約した個人面談を確認する
 予約状況一覧を表示します。
 予約した個人面談のキャンセルはこちらからしか出来ません。

前画面へ戻る

予約状況一覧では、予約キャンセルやコメント・ファイル・アンケート回答の変更が行えます。

予約状況一覧

テスト 花子さんが予約をした一覧です。

予約一覧

【進路相談全般】個人面談
 開催日: ●●●●年●●●●日
 開催時間: 10:00~11:00

内容確認画面へ
 この予約をキャンセルする
 コメントを変更する
 ファイルを変更・削除する
 アンケートを変更する

*ファイルは面談終了後1週間自動的に削除されます。

個人面談MENUへ戻る

面談の一覧から、「この面談の日程を確認する」を選択すると、カレンダーが表示されます。予約する日付を選び、希望時間を選択してください。

【進路相談全般】個人面談

面談内容
 進路に関する相談全般

開催場所
 キャリアセンター

備考
 *W E B 面談の場合は、面談ログイン画面はこちら

予約可能回数
 1回 (面談日が過ぎれば新たに予約する事ができます。)

予約
 この面談の日程を確認する

Aキャンパス カウンセラー面談

面談内容
 進路相談シートをもとにした面談です

開催場所
 キャリアセンター

備考
 トピックスからダウンロードした進路相談シートを記載し、前日までにアップロードしてください。

予約可能回数
 1回 (面談日が過ぎれば新たに予約する事ができます。)

予約
 この面談の日程を確認する

日程選択 (面談名: 【進路相談全般】個人面談)

希望の日を選択してください。

(前月 ●●●●年●● 次月)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

内容を確認の上、予約を確定させてください。アンケートがある場合は、回答を入力して確定してください。
 ※「ファイル」の項目がある場合は、ファイルをアップすることができます

時間選択 (【進路相談全般】個人面談)

希望の時間を選択してください。

- ▶ 10:00~11:00
- ▶ 13:00~14:00
- ▶ 15:00~16:00
- ▶ 16:00~17:00
- ▶ 18:00~19:00

予約確定

以下の内容で予約を確定します。
 必要に応じてコメントを記入してください。

【進路相談全般】個人面談

面談日
 2022年07月27日

面談時間
 10:00~11:00

内容
 進路に関する相談全般

開催場所
 キャリアセンター

ファイル
 *ファイルは面談終了後1週間自動的に削除されます。
 アップロードするファイルがあれば選択してください。
 [参照...] ファイルが選択されていません。

*登録可能サイズ: 10MB以内
 *登録可能データ: PDF・Word (doc, docx) ・Excel (xls, xlsx) ・ZIP・PNG・JPEG
 *ファイル名: 50文字以内

予約を確定する
 時間選択へ戻る

予約を確定すると申込完了メールが届きます。

就職活動体験記検索

先輩が残してくれた就職活動の体験記を検索できます。
企業毎の試験情報や試験の感想、アドバイスなどを見ることができます。

「就職活動体験記検索」を選択します。



表示条件を選択して、会社名・会社名カナ・業種・職種などから企業を検索します。



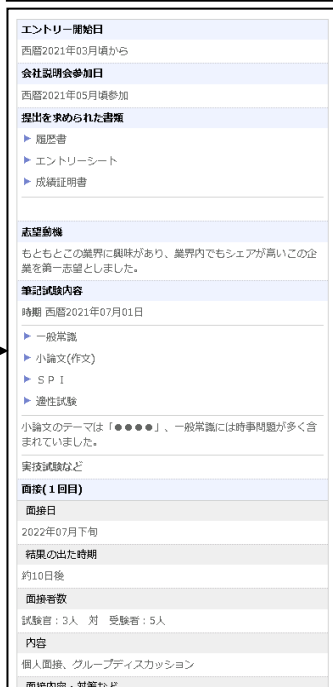
閲覧したい企業の「詳細」を選択します。



卒業生の一覧が表示されます。体験記が公開されている場合、ボタンが表示されます。



「体験記」を選択すると、詳細を閲覧できます。体験記は画像で登録されている場合もあります。



< 表示条件の選択 >

● 「体験記」のあるOB・OGのみ表示する

体験記の登録があるOBOGのみが検索されます。
体験記を読みたい場合に便利です。

● 「体験記」のないOB・OGも全て検索する

体験記の登録のないOBOG情報も含めて検索できます。
先輩達の就職状況を調べたい時に便利です。

■進路報告①「就職の場合(公務員・教員含む)」

進路が決定したら、必ず「進路報告登録」で報告してください。
 「就職の場合(公務員・教員含む)」「進学・その他の場合」のいずれかから登録します。
 (進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告することができます)

「進路報告登録」を選択します。

求人MENU
 インターンシップ
 初期登録
 行事面談予約
 進路報告
 就職活動体験記の登録
進路報告登録
 ファイルアップロード
 各種アンケート
 パスワード問い合わせ
 ログアウト

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「就職の場合(公務員・教員含む)」を選択します。

進路報告登録

現在の登録状況
 未登録です

■進路決定先を登録する場合は下記より登録してください
 登録済みの決定先を変更する場合も下記より登録してください。

就職の場合(公務員・教員含む)
 進学・その他の場合
 活動中の場合

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

進路先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。

会社名検索

会社名(社)
 株式会社、有限会社などの法人格は不要

会社名(社)
 会社名

検索条件
 含む検索 先頭から検索

検索

前画面へ戻る

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択します。検索結果に受験先がない場合は、「上記以外で登録」を選択します。

検索結果
 4件中 1~4件目を表示

会社名 株式会社 ●●●●●
 本社所在地 愛知県名古屋市中部新栄1-7-7RTMビル7F
 業種分類 情報通信：インターネット関連サービス

会社名 株式会社 ▲▲▲▲▲
 本社所在地 静岡県名古屋市中区1-7-7
 業種分類 建設業：建築・建設

会社名 ●●●●●株式会社
 本社所在地 大阪府大阪市淀川区豊原2-13-1サカビ新大阪ビル
 業種分類 情報通信：ソフトウェア・情報処理・情報サービス

4件中 1~4件目を表示

上記で登録
 上記以外で登録
 前画面へ戻る

※該当する会社を選択して「上記で登録」をクリックしてください。
 ※該当する会社がない場合は、「上記以外で登録」をクリックして会社情報を入力してください。

表示された項目を入力して、「登録」を選択すると、進路報告登録が完了します。

※進路情報を入力してください。

進路決定先
 進路先 フリカナ
 進路先 名称
 株式会社 ●●●●●
 採用支社名・所属部署等
 採用支社名・所属部署等
 (全角35文字以内)
 本社所在地
 〒：111-1111

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路内容

進路区分(必須)
 未選択

応募方法(必須)
 未選択

雇用形態
 未選択 (必須)
 ※契約社員、派遣社員、有期雇用の場合は下記を選択してください
 未選択

※活動体験記を入力してください。(個人情報については公開されません。)

活動体験記
 エントリー開始日
 未選択 年 未選択
 会社説明会参加日
 未選択 年 未選択
 ※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類
 履歴書
 エントリーシート

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録
 前画面へ戻る

活動体験記は試験の記録を入力してください

進路報告登録を完了すると、メニューに「進路決定済み」と表示されます。

■進路報告② 「進学・その他の場合」「活動中の場合」

「進路報告登録」を選択します。

求人MENU
 インターンシップ
 初期登録
 行事用談予約
 進路報告
 就職活動体験記の登録
進路報告登録
 ファイルアップロード
 各種アンケート
 パスワード問い合わせ
 ログアウト

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「進学その他の場合」、もしくは「活動中の場合」を選択します。

進路報告登録

現在の登録状況
 未登録です

■進路決定先を登録する場合は下記より登録してください
 登録済みの決定先を変更する場合は下記より登録してください。

就職の場合（公務員・教員含む）
 進学・その他の場合
 活動中の場合

【進学・その他の場合】
 「進路区分」を選択し、各項目を入力して、「登録」すると、進路報告登録が完了します。メニューに「進路決定済み」と表示されます。

進路区分
 未選択 (必須)
※職に就きながらの進学およびポスドクターの場合は下記を選択してください。

決定日
 未選択 年 未選択 月 未選択 日

進路先 フリガナ (必須)
 進路先フリガナ
(半角50文字以内)

進路先 名称 (必須)
 進路先名称
(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)
※全角・正式名称で入力。
 ※大学院進学の場合、<入力例> ●●大学大学院 ●●研究科 ●●課程 (または専攻・分野) と記載してください。

進路先 所在地 (必須)
 〒
 都道府県
 未選択
 住所
(全角25文字以内)
 ビル名等
ビル名等 (全角25文字以内)
 TEL
 TEL
(例：052-XXXX-XXXX)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録
 前画面へ戻る

【活動中の場合】
 「活動区分」を選択して「登録」すると、活動中の報告が完了します。メニューに「活動中」と表示されます。

活動区分 (必須)
 内定はあるが活動継続中
 内定先を記入 (必須)
 内定はあるが活動継続中
(全角35文字以内)
 活動中で内定がない
 MEMO
 これから活動する
 活動しない
 活動しない
(全角35文字以内)
 公務員受験予定
 教員受験予定
 その他
 具体的に記入 (必須)
 その他
(全角35文字以内)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録
 前画面へ戻る

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

■就職活動体験記の登録

最終進路以外の受験先を、「就職活動体験記」として登録できます。
あなたの就活の経験を後輩へ伝えるために、受験した企業の体験記を登録してください。

「就職活動体験記の登録」を選択します。

求人MENU
インターンシップ
初期登録
行事日程予約
進路報告
就職活動体験記の登録
進路報告登録
ファイルアップロード
各種アンケート
パスワード問い合わせ
ログアウト

新しい受験先を登録する時は、「就職活動体験記を新規登録する」から進みます。一度登録した受験先は、一覧に追加されます。

就職活動体験記の登録

就職活動体験記を新規登録する

現在の登録状況

合否結果 内定
会社名 株式会社●●●●
住所 東京都中央区新富1-1
内容確認

前画面へ戻る

受験先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。

会社名検索

会社名 (社)
あいうえお、ひろくぱろなどの法人格は不要

会社名 (社)

会社名

検索条件
 含む検索 先頭から検索

検索

前画面へ戻る

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択します。検索結果に受験先がない場合は、「上記以外で登録」を選択します。

検索結果

4件中 1~4件目を表示

会社名 株式会社●●●●●
本社所在地 愛知県名古屋市中央区新栄1-7-7RTセンター7F
業種分類 情報通信：インターネット関連サービス

会社名 株式会社▲▲▲▲▲
本社所在地 静岡県名古屋中区1-7-7
業種分類 建設業：建築、建設

会社名 ●●●●●株式会社
本社所在地 大阪府大阪市淀川区豊原2-13-1サカビ新大阪ビル
業種分類 情報通信：Web/D・情報処理・情報サービス

4件中 1~4件目を表示

上記で登録

上記以外で登録

前画面へ戻る

※該当する会社を選択して「上記で登録」をクリックしてください。
※該当する会社がない場合は、「上記以外で登録」をクリックして会社情報を入力してください。

表示された項目を入力して、「登録」を選択すると、就職活動体験記の登録が完了します。

応募先

進路先 フリガナ
フリガナ

進路先 名称
株式会社●●●●●

採用支社名・所属部署等
採用支社名・所属部署等
(全角35文字以内)

本社所在地
〒：111-1111
TEL：03-0000-0000

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路内容

進路区分 (必須)
未選択

応募方法 (必須)
未選択

雇用形態
未選択 (必須)
※契約社員、派遣社員、有期雇用の場合(下記)を選択してください

活動体験記
エントリー開始日
未選択 年 未選択

会社説明会参加日
未選択 年 未選択
※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類
 履歴書
 エントリーシート

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

活動体験記に試験の記録を入力してください

登録済みの体験記は、「内容確認」から、変更が行えます。

登録が完了すると、「現在の登録状況」に追加されます。内容の変更時必ず「登録」をしてください。